

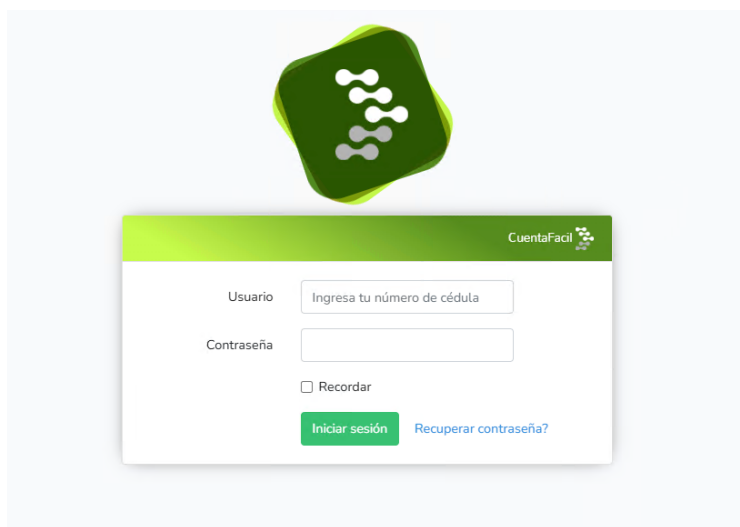
GUÍA PARA CARGAR DOCUMENTACIÓN DE CONTRATACIÓN

1. ACCESO INICIAL

Antes de comenzar, asegúrate de estar habilitado por el área jurídica. Cuando estés habilitado, recibirás un mensaje de WhatsApp con:

- El enlace de acceso a la plataforma: <https://cuentafacil.co>
- Tu **usuario y contraseña inicial**, que será tu número de documento si es tu primer ingreso.

 Por seguridad, cambia tu contraseña después de iniciar sesión.



2. INICIO DE SESIÓN Y PANEL PRINCIPAL

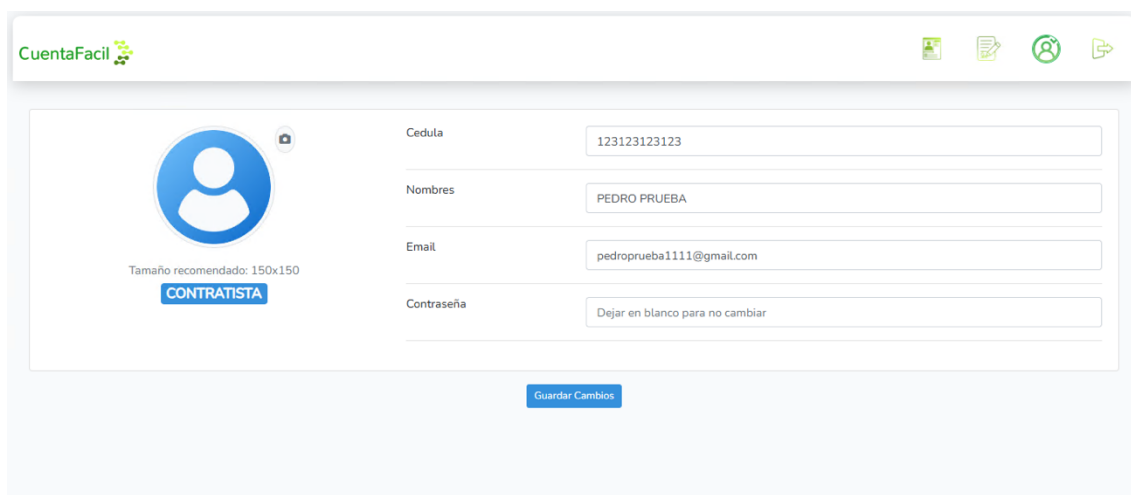
Una vez ingreses con tu usuario y contraseña, verás la pantalla principal de la plataforma.



MI USUARIO

Aquí podrás:

- Cambiar tu contraseña.
- Actualizar tu correo electrónico (útil para recuperar acceso).
- Subir una foto para tu perfil (opcional).

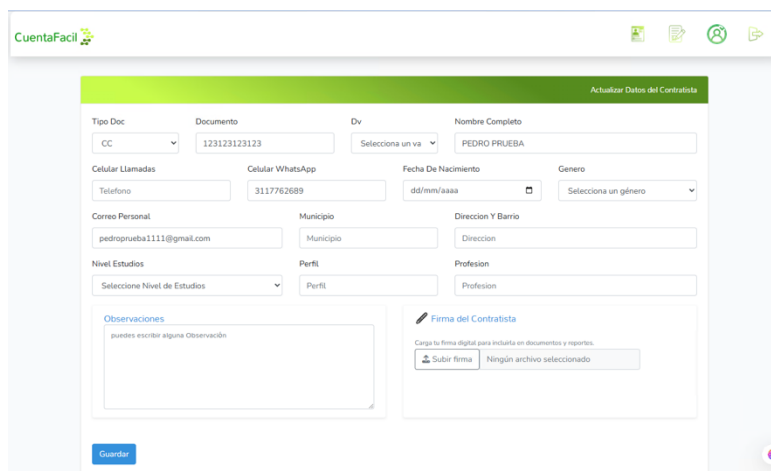


MIS DATOS

Es fundamental que actualices tus datos de contacto. Esta información será utilizada por el área de facturación para futuras cuentas de cobro.

 También puedes subir tu **firma en formato .png sin fondo**. Esta firma se utilizará automáticamente en los documentos generados.

No olvides hacer clic en **Guardar** después de ingresar o modificar tu información.

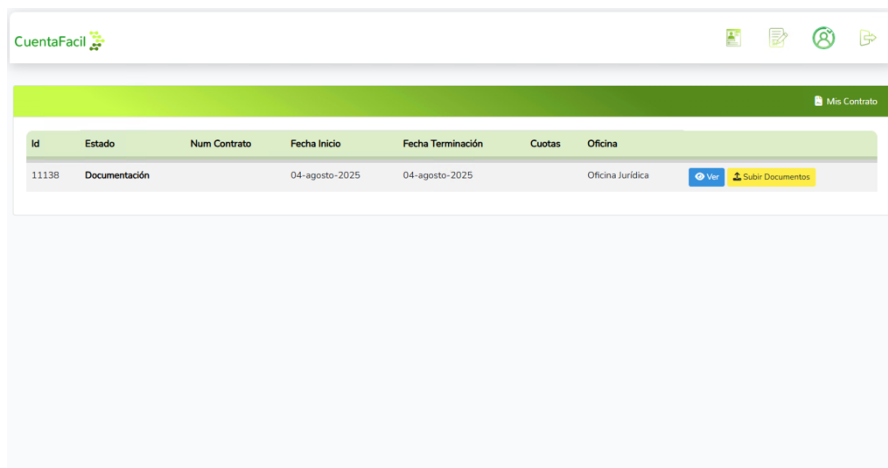


3. CARGA DE DOCUMENTOS – MÓDULO “MIS CONTRATOS”

En esta sección verás todos los contratos que tienes con la entidad.

 El contrato más reciente mostrará el estado “**Documentación**”.

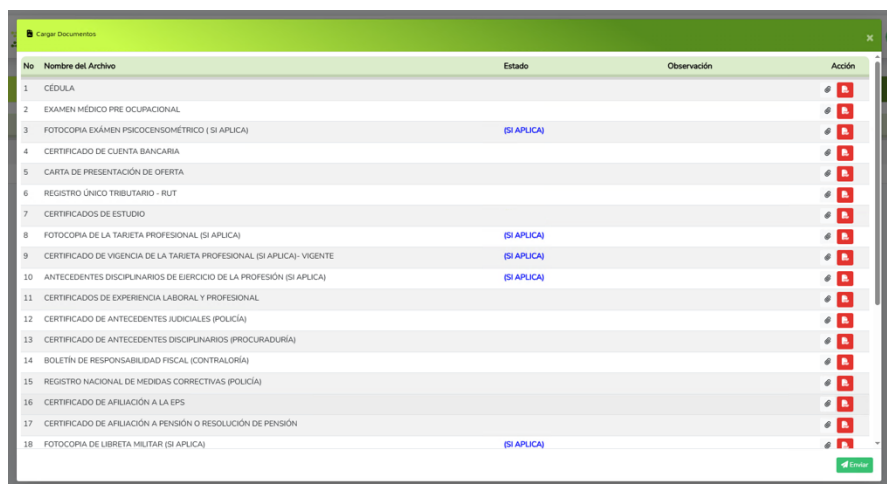
Haz clic en el botón “**Subir Documentos**”. Se abrirá una ventana con los documentos requeridos.



Id	Estado	Num Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cuotas	Oficina
11138	Documentación		04-agosto-2025	04-agosto-2025		Oficina Jurídica

- Adjunta cada documento en su respectivo campo.
- El estado del documento cambiará a **CARGADO** cuando se suba correctamente.
- Algunos documentos tienen la indicación “**SI APLICA**”: estos son opcionales.

 Solo podrás enviar los documentos cuando todos los campos requeridos estén cargados o marcados como “**SI APLICA**”.



No	Nombre del Archivo	Estado	Observación	Acción
1	CEDULA			 
2	EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL			 
3	FOTOCOPIA EXÁMEN PSICOCENSOMÉTRICO (SI APLICA)	(SI APLICA)		 
4	CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA			 
5	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA			 
6	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT			 
7	CERTIFICADOS DE ESTUDIO			 
8	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)	(SI APLICA)		 
9	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)- VIGENTE	(SI APLICA)		 
10	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE EJERCICIO DE LA PROFESIÓN (SI APLICA)	(SI APLICA)		 
11	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL			 
12	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA)			 
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)			 
14	BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA)			 
15	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICÍA)			 
16	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A LA EPS			 
17	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN O RESOLUCIÓN DE PENSIÓN			 
18	FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR (SI APLICA)	(SI APLICA)		 

📌 El certificado de dependientes y tributarios debe cargarse **una sola vez por contrato**. El área contable lo tendrá en cuenta para la facturación.

26	CERTIFICADO DEPENDIENTE	(SI APLICA)
27	CERTIFICADO TRIBUTARIO	(SI APLICA)

4. ENVÍO Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez envíes la documentación, el contrato cambiará al estado “**Documentos Enviados**”.

CuentaFacil						
Mis Contratos						
Id	Estado	Num Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cuotas	Oficina
11138	Documentos Enviados		04-agosto-2025	04-agosto-2025		Oficina Jurídica

🔍 El área encargada revisará los documentos. Pueden suceder dos cosas:

- ✅ Si todo está correcto, avanzas al siguiente paso.
- ❌ Si hay errores, el documento será devuelto con el estado “**DEVUELTA**” y se mostrará una observación con el motivo.

🔄 SI fue devuelta, Para corregirlo:

- Haz clic nuevamente en “**Subir Documentos**”.
- Carga solo el documento que fue devuelto, donde podrás ver el motivo de devolución.
- El estado volverá a **CARGADO** y podrás hacer clic en **ENVIAR** nuevamente.

Cargar Documentos		
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)	APROBADA
14	BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA)	APROBADA
15	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICÍA)	APROBADA
16	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A LA EPS	APROBADA
17	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN O RESOLUCIÓN DE PENSIÓN	APROBADA
18	FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR (SI APLICA)	(SI APLICA)
19	FOTOCOPIA DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN (SI APLICA)	(SI APLICA)
20	VERIFICACIÓN SIMIT (SI APLICA)	(SI APLICA)
21	AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA CONSULTAR INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES	APROBADA
22	CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA (PACO)	APROBADA
23	SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN	APROBADA
24	CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA)	(SI APLICA)
25	CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	APROBADA
26	HOJA DE VIDA (FIRMADA)	DEVUELTA Pendiente por firmar hoja de vida
27	CERTIFICADO DEPENDIENTE	(SI APLICA)
28	CERTIFICADO TRIBUTARIO	(SI APLICA)

5. FIRMA DE HOJA DE VIDA

Una vez toda la documentación esté aprobada, te enviarán la **Hoja de Vida** para firmar.

CuentaFacil						
Mis Contrato						
Id	Estado	Num Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cuotas	Oficina
11138	Firma Hoja de Vida		04-agosto-2025	04-agosto-2025		Oficina Jurídica

1. Verás la hoja con el estado **“DEVUELTA”**.
2. Haz clic en el ícono del PDF para visualizarlo y descargarlo.
3. Firma el documento digitalmente, coloca la fecha, guarda el archivo.
4. Sube el PDF firmado en el campo correspondiente.
5. Haz clic en **ENVIAR**.

Cargar Documentos		
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)	APROBADA
14	BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA)	APROBADA
15	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICÍA)	APROBADA
16	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A LA EPS	APROBADA
17	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN O RESOLUCIÓN DE PENSIÓN	APROBADA
18	FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR (SI APLICA)	(SI APLICA)
19	FOTOCOPIA DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN (SI APLICA)	(SI APLICA)
20	VERIFICACIÓN SMIT (SI APLICA)	(SI APLICA)
21	AUTORIZACIÓN ESCRITA PARA CONSULTAR INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES	APROBADA
22	CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA (PACO)	APROBADA
23	SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN	APROBADA
24	CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA)	(SI APLICA)
25	CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	APROBADA
26	HOJA DE VIDA (FIRMADA)	DEVUELTA Pendiente por firmar hoja de vida
27	CERTIFICADO DEPENDIENTE	(SI APLICA)
28	CERTIFICADO TRIBUTARIO	(SI APLICA)

FORMATO UNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Ley 180 de 1995, 483 y 443 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: [Nombre] SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): [Nombre] NOMBRES: [Nombre]

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [] S.E. [] PAS. [] No. [111380004] SEXO: [] M [] F NACIONALIDAD: [] COLOMBIANA [] EXTRANJERO PAIS: [] COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE [] SEGUNDA CLASE [] NÚMERO: [111380004] D.M. []

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA: DIA [05] MES [07] AÑO [1995] DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE: [CALLE 43-10-69 PISO 2] MUNICIPIO: [VALLE DEL CAUCA] DEPTO: [VALLE DEL CAUCA] PAIS: [COLOMBIA] TELÉFONO: [315412] EMAIL: [jane_wine@gmail.com]

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA: MARQUE CON UNA (X) EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º A 6º DE BÁSICO EQUIVALEN A LOS GRADOS NÚM. 4 Y 5 DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN BÁSICA
PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	FECHA DE GRADO

📌 El estado cambiará a **“Hoja de vida enviada”**.

CuentaFacil						
Mis Contrato						
Id	Estado	Num Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Cuotas	Oficina
11138	Hoja de Vida Enviada		04-agosto-2025	04-agosto-2025		Oficina Jurídica

✓ FINALIZACIÓN

Con este paso, el proceso de documentación estará completo. Las áreas encargadas continuarán con la contratación.